

STUDOPIRYNA Poradnik dla studentów PJATK

Wersja 2.1



Cześć!

Z myślą o nowych studentach, stworzyliśmy STUDOPIRYNE, która stanie się dla was przewodnikiem, po nowym miejscu jakim stała się dla was nasza Uczelnia.

Wystarczy, że poświęcicie chwilę czasu, a poznacie cenne informacje, które przydadzą się Wam podczas pobierania nauk w naszej Uczelni.

Zachęcamy Was również do przedstawiania nam swoich pomysłów i do współpracy. Wszyscy chętni mogą się z nami kontaktować elektronicznie, pisząc na adres samorzad@pja.edu.pl

Chcieliśmy zaznaczyć, że Samorząd zajmuje się wszelkimi sprawami dotyczącymi studentów – w razie jakichkolwiek problemów zgłaszajcie się do nas śmiało, bo jesteśmy od tego, żeby Wam pomóc. Na pewno na tym etapie edukacji znacie już podstawowe zadania samorządów, ale dla niezorientowanych dodamy, że jesteśmy organizacją, która w razie potrzeby stanie między zwaśnionymi stronami i będzie na wszelkie sposoby próbowała rozwiązać problemy studentów i pomagać urzeczywistniać wspaniałe pomysły braci studenckiej. Skoro już wiecie, gdzie się zgłaszać i do kogo iść, nie ma co przedłużać Wstępu.

Zapraszamy do lektury!

Wstęp

Każdy, kto choć raz próbował napisać wstęp, wie, że nie jest to zadanie łatwe. Dlaczego? Z prostego powodu – wstępów nikt nie czyta. Tymczasem nam bardzo zależy na tym, żebyście ten choć przejrzeni, ponieważ chcemy Wam przekazać wiele istotnych informacji. Nie mamy zamiaru pisać o rzeczach oczywistych i powszechnie znanych, ale o tych jakże dla nas, studentów, ważnych – między innymi o tym, co zawarliśmy w tym poradniku. Bardzo trudno było nam się zdecydować na kolejność umieszczanych informacji. Każdy z nas ma inne priorytety, zainteresowania i wątpliwości dotyczące studiów i dlatego ułożenie „Studopiryny” nie było zadaniem łatwym. W związku z tym kierujemy się do Was z ogromną prośbą, abyście jednak poświęcili trochę czasu i zapoznali się z tym poradnikiem – stworzyliśmy go przecież specjalnie dla Was. Zdajemy sobie sprawę z tego, że studenci nie mają czasu na takie drobiazgi, jak czytanie zbioru wskazówek, dlatego ograniczyliśmy obszerność „Studopiryny” do niezbędnego minimum, co być może ułatwi Wam dokładne zapoznanie się z nią. Wystarczy, że poświęcicie chwilę czasu, a poznacie cenne informacje, które przydadzą się Wam podczas pobierania nauk na naszej Uczelni – a wszyscy wiemy, że po takie informacje najczęściej sięgamy dopiero wówczas, kiedy zależy od nich dalszy przebieg naszych studiów – niestety, bywa, że wtedy jest już za późno. Wydaje nam się, że warto zapoznać się z nimi teraz, aby uniknąć kłopotów na kolejnych semestrach, w dalszym toku studiów.

Zachęcamy Was również do przedstawiania nam swoich pomysłów i do współpracy. Wszyscy chętni mogą się z nami kontaktować elektronicznie, pisząc na adres

smrz@pjwstk.edu.pl lub osobiście – w godzinach naszych dyżurów.

Chcieliśmy zaznaczyć, że Samorząd zajmuje się wszelkimi sprawami dotyczącymi studentów – w razie jakichkolwiek problemów zgłaszajcie się do nas śmiało, bo jesteśmy od tego, żeby Wam pomóc. Na pewno na tym etapie edukacji znacie już podstawowe zadania samorządów, ale dla niezorientowanych dodamy, że jesteśmy organizacją, która w razie potrzeby stanie między zwaśnionymi stronami i będzie na wszelkie sposoby próbowała rozwiązać problemy studentów i pomagać urzeczywistniać wspaniałe pomysły braci studenckiej. Skoro już wiecie, gdzie się zgłaszać i do kogo iść, nie ma co przedłużać Wstępu.

Zapraszamy do lektury!

Samorząd studentów PJATK

1. Katedry, wydziały, kierunki

Na Uczelni mamy 4 wydziały: Informatyka, Sztuka Nowych Mediów (grafika, architektura wnętrz), Zarządzanie Informacją oraz Kulturę Japonii. Każdy z nich zajmuje się po trochu czym innym, ale łączy je to, że wykorzystują informatykę i jej elementy.

Wszelkie niezbędne informacje o wydziałach, toku studiów i specjalizacjach wraz z ich pełnym opisem znajdziecie na stronie głównej naszej szkoły: www.pja.edu.pl.

Na stronie tej znajdziecie również opis katedr. Katedra to logiczny zbiór osób zajmujących się daną dziedziną nauki. Katedry zabiegają o granty, czyli pieniądze przyznawane na badania naukowe, piszą prace naukowe i zgłębiają wiedzę z konkretnej dziedziny informatyki. Członkowie katedr mają wpływ na program nauczania i odpowiadają za dobór kadry nauczającej przedmiotów podlegających danej katedrze.

Jak wiecie, na naszej Uczelni istnieją różne wydziały. Są to: Informatyka, Sztuka Nowych Mediów, Zarządzanie Informacją, Architektura Wnętrz i Kultura Japonii. Każdy z nich zajmuje się po trochu czym innym, ale łączy je to, że wykorzystują informatykę i jej elementy (no może oprócz Kultury Japonii) oraz to, że na każdym z nich po pewnym czasie studenci muszą wybrać specjalizację – w przypadku studiów inżynierskich na wydziale Informatyki w trybie dziennym wyboru tego dokonuje się pod koniec 5-go semestru, a w trybie zaocznym – w semestrze siódmym. Jeżeli spojrzycie na różne wydziały i tryby studiowania, zobaczycie, że termin wyboru specjalizacji się zmienia. Jeśli jeszcze nie wiecie, kiedy Wy będziecie wybierać specjalizację, zainteresujcie się tym już teraz. Sprawa

wymaga przemyślenia, co Was najbardziej interesuje i czego chcielibyście się uczyć. Wszelkie niezbędne informacje o wydziałach, toku studiów i specjalizacjach wraz z ich pełnym opisem znajdziecie na stronie głównej naszej szkoły: **www.pjwstk.edu.pl**.

Na stronie tej znajdziecie również opis katedr. Katedra to logiczny zbiór osób zajmujących się daną dziedziną nauki. Katedry zabiegają o granty, czyli pieniądze przyznawane na badania naukowe, piszą prace naukowe i zgłębiają wiedzę z konkretnej dziedziny informatyki. Członkowie katedr mają wpływ na program nauczania i odpowiadają za dobór kadry nauczającej przedmiotów podlegających danej katedrze.

2. Kadra dydaktyczna

Każdy wykład i laboratorium mają swojego prowadzącego. Ogół prowadzących to oczywiście kadra naukowo-dydaktyczna PJWSTK. Jest ona po to, aby służyć studentom wszelką pomocą dydaktyczną. Poza planowymi zajęciami każdy prowadzący wyznacza terminy **konsultacji**, podczas których studenci mają prawo zgłosić się do niego z wszelkimi pytaniami i niejasnościami dotyczącymi danego przedmiotu. Dlatego jeśli chcielibyście skorzystać z takiej porady, pytajcie swoich prowadzących, kiedy i gdzie możecie ich znaleźć.

Kontakt z konkretną osobą z grona kadry PJATK możecie nawiązać na kilka sposobów. Zawsze na pierwszych zajęciach prowadzący podaje do siebie jakiś namiar, najczęściej jest to oczywiście adres e-mailowy. Poza tym możecie szukać konkretnego prowadzącego w którymś z pokoi na trzecim piętrze budynku głównego, jednak najpierw radzimy zapytać panów na recepcji, czy osoba, której szukacie, pojawiła się na Uczelni. Oczywiście, najlepiej jest się wcześniej umówić z prowadzącym i zapowiedzieć swoją obecność.

Wszelkie dodatkowe informacje o kadrze PJATK znajdziecie na oficjalnej stronie uczelni <http://www.pjwstk.edu.pl>.

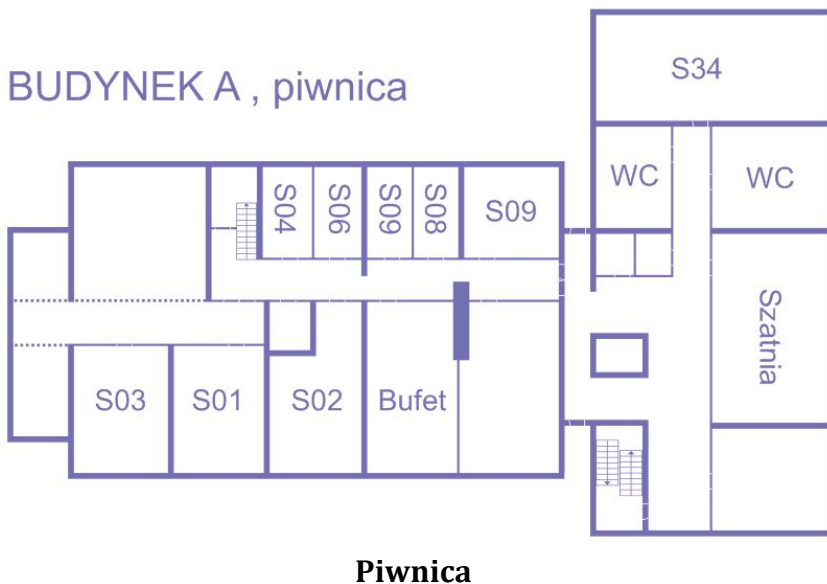
3. Ankiety

Na naszej Uczelni na koniec każdego semestru przeprowadzane są anonimowe ankiety studenckie. Dają one studentom możliwość ocenienia jakości prowadzonych zajęć. Oceniane są m.in. poziom dostępności zajęć i stopień atrakcyjności sposobu przekazywania wiedzy. Praktyka pokazuje, że ankieta nie jest jedynie „sztuką dla sztuki”, lecz że akcja ta ma wymierny wpływ na kształtowanie kadry oraz toku nauczania w PJATK. Powstaje cosemestralny ranking wykładowców i asystentów, dzięki czemu łatwo dowiedzieć się, kto z kadry jest ceniony.

W ankiecie oprócz pytań zamkniętych jest także miejsce na własny komentarz – czyli na luźną wypowiedź, cięte uwagi lub nadmierne lizusostwo :)

4. Opis pomieszczeń

Budynek główny - (Budynki A i B)



➤ Szatnia

Parking dla ciuchów. Wziąwszy pod uwagę, iż duża część asystentów nie wpuszcza studentów na zajęcia w „okryciach wierzchnich”, warto się tam wybrać po przyjściu na uczelnię. Czasami możecie pozostawić tam coś większego do przechowania, ale trzeba się ładnie uśmiechać.

➤ Bufet

Dają tam jeść za opłatą – pomieszczenie ma swój niepowtarzalny klimat

Parter



➤ **Aula im. Jana Bieleckiego (zwana Dużą lub Główną)**

Wykłady, kolosalne egzaminy – z tym będzie się Wam kojarzyć to miejsce. No i czasem ze snem.

➤ **Antresola**

Tam możecie do woli korzystać z własnych komputerów i dobrodziejstw Internetu. Miejsce sprawdza się w przypadku robienia różnego rodzaju projektów i prezentacji (szczególnie 10 minut przed zajęciami).

➤ **CISCO**

Land Sir Fornalika. Tu za drobną opłatą wszyscy zainteresowani sieciami komputerowymi mogą zostać uzbrojeni w wiedzę, która pozwoli im zdać egzamin certyfikujący CISCO. Firma ta jest pewnego rodzaju

wyznacznikiem w dziedzinie komunikacji komputerowej i nie tylko.

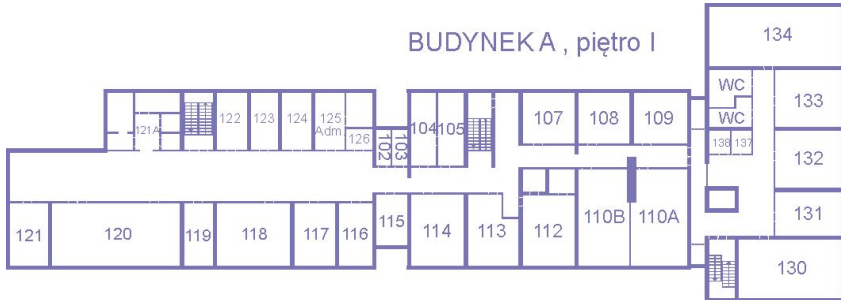
➤ **Biblioteka**

Uczelniana wypożyczalnia książek. Dokładniejszy opis znajdziecie w punkcie *Biblioteka*.

➤ **Dziekanat**

Szanować, doceniać i być miłym. Niejednokrotnie przekonacie się, że można tam załatwić sprawy, które wydają się nierealne. Jest to pomost (naukowo-administracyjny) pomiędzy nami – studentami – a kadrami. Tam składa się wszelkie podania, prośby oraz zyskuje się informacje.

I Piętro



➤ **Administracja (pokój 125)**

Baza dyrektora do spraw administracyjnych. Załatwia się tam wstęp do laboratoriów projektowych poza planowymi godzinami zajęć. Przydatne w sytuacjach, kiedy piszecie projekt i potrzebujecie więcej niż jednego komputera.

➤ **Sekretariat języków obcych (pokój 105)**

W tym miejscu załatwia się wszelkie sprawy związane z językami obcymi – zapisy, zaliczenia, przygotowania do egzaminów SEFIC...

➤ **Wydział kultury Japonii (pokój 124)**

Tutaj swoje miejsce ma dziekanat wydziału kultury Japonii. W każdej sprawie związanej z kulturą Japonii bądź nauką języka japońskiego można się tutaj zgłosić

➤ **Wydział zarządzania informacją (pokój 121)**

Miejsce pracy pani dziekan najlepszego wydziału na uczelni. W przypadku pytań bądź problemów związanych z zarządzaniem wystarczy zgłosić się w tym miejscu.

II Piętro



➤ BSS – Baza Systemowo-Sprzętowa (Pokój 208)

Tam siedzą wszechmocni Admini. Dobre układy z tymi osobami mogą się niejednokrotnie przydać. Czekolada czyni cuda XD .

➤ Księgowość (Pokój 225)

Jak nie wiadomo, o co chodzi, to chodzi o pieniądze. Tak, w tym miejscu będziecie pokazywać różnego rodzaju dowody wpłaty oraz będziecie udawadniać, że zapłaciliście czesne. Dla wybitnie studiujących przewidziano możliwość sprawdzenia, czy stypendium zostało wypłacone.

III Piętro



➤ **Królestwo kadry/Pokoje profesorskie**

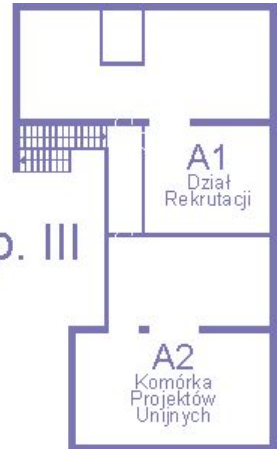
Tu mieszczą się gabinety dziekanów, kierowników katedr oraz pracowników naukowych. W większości przypadków studenci mile widziani tylko w czasie konsultacji lub gdy są z wykładowcą umówieni. Zalecamy przed wejściem skorzystać z wiszącego telefonu – i nie zapomnijcie się przedstawić – to zwiększa szanse powodzenia misji.

➤ **Rektorat/Dziekan Wydziału Informatyki (Pokój 333)**

Najwyższa władza uczelni. Znajduje się tutaj również gabinet Pani prorektor do spraw studenckich, która jednocześnie jest dziekanem działu informatyki. Wszelkie problemy i zażalenia możecie składać tutaj o ile jesteście wystarczająco odważni ;)

Antresola - III Piętro

BUDYNEK A , antresola, p. III



➤ **Dział rekrutacji i promocji**

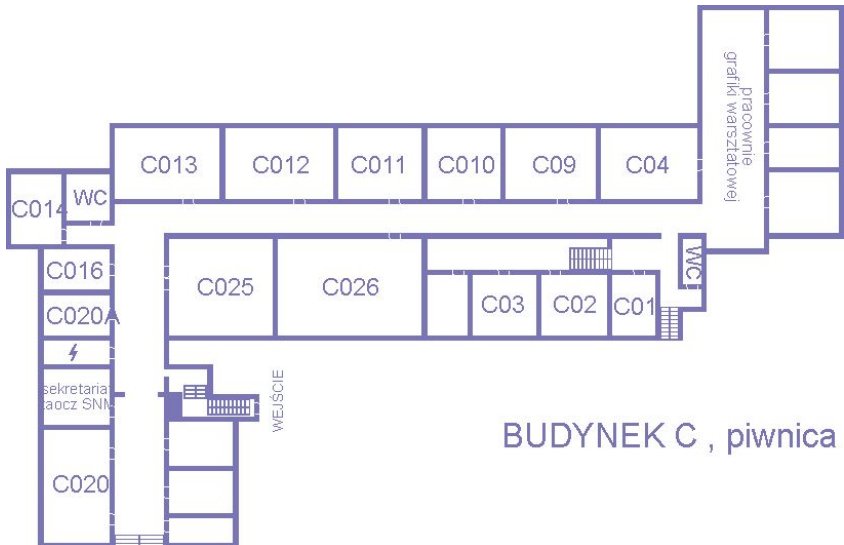
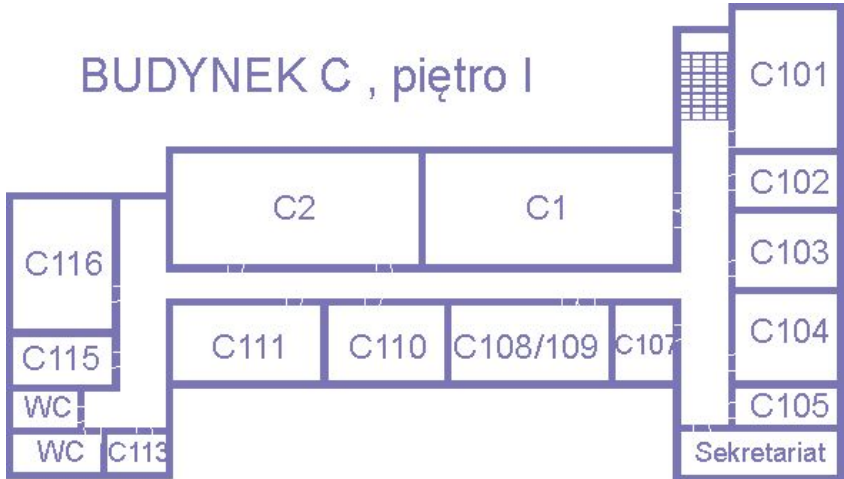
Miejsce rekrutacji nowych studentów, a także wszelkiego rodzaju sposobów promowania uczelni. Być może masz jakiegoś pracodawcę, który chciałby się wzajemnie reklamować lub po prostu masz fajny i oryginalny pomysł na reklamę uczelni. Dodatkowo osoby zaliczające WF mogą dokonać tutaj rozliczenia z wychodzonych godzin lub odebrać karnety na basen itp.

➤ **Komórka Projektów Unijnych**

Masz pomysł na ciekawe wykłady lub szkolenia z branży IT? Komórka projektowa to idealne miejsce na zgłoszenie takich pomysłów.

Budynek C

BUDYNEK C , piętro I



BUDYNEK C , piwnica

➤ Sekretariat

Sekretariat wydziału Sztuki Nowych Mediów. Tutaj załatwisz wszystkie sprawy związane ze swoim wydziałem.

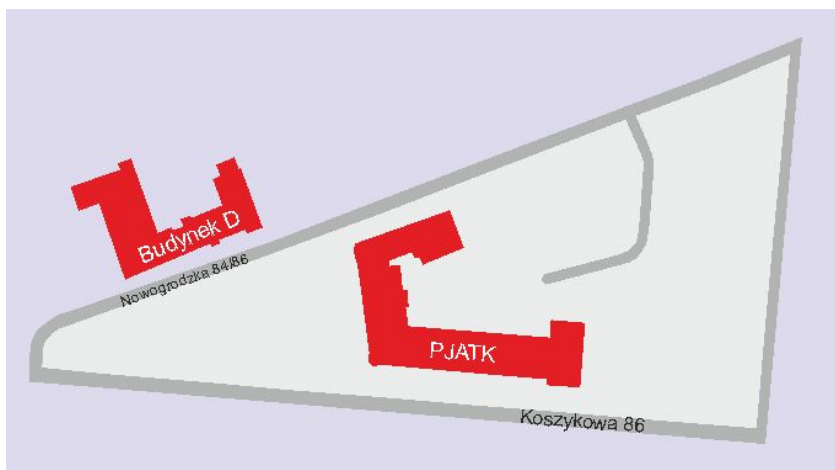
➤ Pokój samorządu studenckiego (Piwnica C014)

Jedno z najważniejszych miejsc dla studenta. W razie jakichkolwiek problemów lub pomysłu na rozmaite aktywności studenckie zapraszamy do naszego pokoju w trakcie długich przerw (11.45-12.15). Służymy pomocą i radą. W wolnych chwilach organizujemy studenckie integracje i inne różnego rodzaju atrakcje.

➤ Aula C101

Mała aula na kameralne spotkania z prowadzącymi.

6. Gdzie jest budynek D?



Dodatkowo:

Architektura Wnętrz
ul. Siewierska 13, Warszawa

7. Język japoński

Na naszej Uczelni istnieje możliwość uczęszczania na fakultatywne, bezpłatne zajęcia z języka japońskiego. Kurs zaczyna się w drugim semestrze, a terminy są ustalane tak, by wszystkim pasowały. Są to dwie godziny tygodniowo. Wszystkich zainteresowanych poszerzeniem wiedzy o Kraju Kwitnącej Wiśni zapraszamy również do kółka japońskiego. Sprawa warta zainteresowania, gdyż wielu studentów w późniejszych latach nauki ma szansę wyjechać na stypendia naukowe do Japonii. A lepiej wszak jechać, jak się ma już sporą wiedzę o kraju. Od niedawna istnieje również możliwość wymiany obowiązkowego języka angielskiego na japoński na trzecim roku w takim wypadku brak zaliczenia oznacza płaćną poprawkę w przeciwieństwie do zajęć fakultetywnych.

Na terenie naszej Uczelni prowadzony jest także otwarty kurs języka japońskiego dostępny dla wszystkich osób – również dla niestudentów.

8. Akademyckie Centrum Szkoleniowe i kursy

Na terenie Uczelni działa Akademyckie Centrum Szkoleniowe, które prowadzi kursy przygotowujące do egzaminów certyfikujących: MCP/MCSA/MCSE (Microsoft), CCNA/CCNP (Cisco), LPI (Linux), MCBDA (MS-SQL) oraz Oracle. Wszelkie informacje dotyczące tych kursów znajdziecie na stronie <http://acs.pjwstk.edu.pl>.

Pozostałe centra:

Oficjalne centrum egzaminacyjne London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board (LCCIEB), w którym co roku studenci mogą zdawać egzaminy certyfikujące z języka angielskiego;

Oficjalne centrum egzaminacyjne umożliwiające zdobycie obowiązującego na całym świecie certyfikatu z języka japońskiego NŌRYOKU-SHIKEN;

Prometric Testing Center – jedyne w Polsce centrum umożliwiające zdawanie egzaminów TOEFL, GRE, GMAT oraz PMI przez Internet.

Uczestnictwo w każdym kursie zajmuje dużo czasu. Oczywiście, zdarzają się wersje przyspieszone, ale nie każdy lubi pracować na bardzo wysokich obrotach. Przykładowo kurs Cisco dotyczący sieci komputerowych trwa 4 semestry (wersja normalna). Jeżeli do tego chcielibyście zrobić kursy dotyczące systemów Microsoft, dochodzi następne pół roku. W przypadku, kiedy zdecydujecie się jeszcze na kurs LPI (Linux), mamy już zapchane całe 3 lata studiów inżynierskich. Dlatego staramy się, abyście zainteresowali się takimi kursami w miarę szybko i dowiedzieli się, ile czasu by Wam zajęło

ukończenie ich, jeżeli się na to zdecydujecie. I oczywiście jak to sobie rozplanować.

9. Biblioteka

To miejsce, wbrew ogólnemu przekonaniu, jest czasem warte odwiedzenia.

Biblioteka wraz z czytelnią znajduje się na terenie Uczelni i jest czynna codziennie w godz. 8:30 – 19:30 oraz w każdą sobotę w godz. 9:00- 17:00 i w każdą niedzielę w godz. 9:00-15:00.

Możecie tu znaleźć księgozbiory zawierające literaturę nie tylko z zakresu informatyki, ale również matematyki, zarządzania, bankowości czy kultury Japonii. Ponadto biblioteka PJATK prenumeruje kilkadziesiąt tytułów czasopism z dziedzin pokrewnych kierunkowi studiów. Warto zatem zajrzeć do Biblioteki chociażby przed sesją i zerknąć, czy przypadkiem nie ma wśród książek tej, która okaże się pomocna przy powtórzeniu materiału. Albo zajrzeć w przerwie między zajęciami i sprawdzić najnowsze testy procesorów w jednym z fachowych pism.

Czytelnia wyposażona jest w komputery umożliwiające przeszukiwanie elektronicznego katalogu Biblioteki. Możecie w niej również podpiąć się do sieci szkolnej z własnym laptopem przez kabel lub Wi-Fi.

Z Biblioteki możecie korzystać również poza Uczelnią. Pod adresem www.pja.edu.pl/biblioteka dostępny jest serwis, dzięki któremu możecie przejrzeć katalog Biblioteki, zarezerwować książkę, sprawdzić stan swojego konta bibliotecznego lub obejrzeć listę najnowszych nabytków Biblioteki.

Uczelnia umożliwiła również korzystanie z „Safari Tech Books Online”. Jest to elektroniczna baza książek, która zawiera ofertę światowych wydawców książek informatycznych. Dostęp do niej uzyskuje się po

zalogowaniu na stronie <http://proquest.safaribooksonline.com/?uicode=pjwstk>.

Wszyscy studenci PJATK mogą również korzystać ze świetnie wyposażonych bibliotek ASP, IPI PAN, BUW oraz PW.

e-mail: biblioteka@pjwstk.edu.pl
tel: (+48 22) 58-44-533

10. Webdziekanat

System webdziekanatu (<https://dziekanat.pjwstk.edu.pl>) jest miejscem, gdzie każdy z Was powinien czasem zajrzeć. Zawiera wszystkie informacje o przebiegu studiów każdego studenta. Oto krótkie informacje na temat dostępnych modułów.

Dane osobowe – Wasze dane (dobrze by było, aby się zgadzały z rzeczywistością),

Decyzje dziekana – informacje o wpisaniu Was na kolejny semestr nauki,

Karty egzaminacyjne – oceny i średnia z wcześniejszych semestrów nauki,

Opłaty – wykaz wszystkich opłat na Waszym uczelnianym koncie.

11. Podania elektroniczne

Na naszej Uczelni działa tzw. „Wirtualny dziekanat”, dający możliwość składania podań przez Internet. Jest to wygodny i bezpieczny sposób komunikowania się z dziekanatem. Nie musicie już stać w kolejkach do dziekanatu. Nie musicie chodzić lub dzwonić do dziekanatu, aby dowiedzieć się, czy podanie zostało rozpatrzone. Aktualny status Waszego podania będzie widoczny na stronie.

I najważniejsze, że podania elektroniczne rozpatrywane są szybciej, czyli w większości wypadków oszczędza to nerwów. Serwis dostępny na stronie: <http://podanie.pjwstk.edu.pl>.

12. Elektroniczna Legitymacja Studencka

Długo wyczekiwana na naszej Uczelni, ale jest. Nowo przyjęci studenci dostają ją po dopełnieniu wszelkich formalności z automatu.



Ważne! Na ELS można kodować bilety okresowe ZTM oraz płaćć nią za parkowanie.

13. Parkowanie

Jak zapewne zauważyliście, przed budynkiem Uczelni na ulicy Koszykowej istnieje możliwość parkowania na chodniku. Niestety, ilość miejsca nie jest wystarczająca na nasze potrzeby. Tym bardziej że nie jest to nasz prywatny parking i stoją tam też inne samochody. Parkując, starajcie się ustawiać samochód tak, aby zmieściło się ich jak najwięcej (czyli średnio pod kątem 45 stopni do ulicy). Oczywiście, jeżeli posiadacie długie pojazdy, to parkujcie równolegle do ulicy, bo możecie zdenerwować przechodnia albo rowerzystę i otrzymać gratisowo ryskę na masce. Drugim miejscem do parkowania jest ulica Nowogrodzka (na tyłach szkoły). Tutaj, oprócz zakupu bileciku w parkometrze, często czeka Was dodatkowa „opłata”. Widzieliście na pewno system wskazywania wolnych miejsc parkingowych w niektórych centrach handlowych. Ten, co się lampki zapalają, jak jest wolne miejsce. No więc na Nowogrodzkiej taki system się zainstalował sam w postaci chodzących znaków drogowych z dwiema nóżkami i rączkami, które za wskazanie wolnego miejsca (bo przecież nie widać go ze 100 metrów) żądają opłat 1-2zł. Bez względu na to, gdzie parkujecie, pamiętajcie, żeby zostawiając samochód, zabierać radio i inne cenne przedmioty – jak to się mówi, okazja czyni złodzieja. Szczególnie przez pierwsze 4 – 6 tygodni roku akademickiego standardem są powybijane szyby w tych samochodach, które stoją trochę dalej od bramy szkolnej. Czasami zdarza się, że brakuje nie tylko szyb, ale całego auta. Jeżeli chodzi o „typowe” płatne parkowanie, to blisko szkoły są dwa płatne parkingi – jeden w Millenium Plaza (wieżowiec blisko placu Zawiszy) i drugi na placu Starynkiewicza. Ceny nie są niskie, ale niektórzy wolą sobie zaoszczędzić problemów z szukaniem miejsc i stresu, jak coś się stanie. Na teren uczelni można wjechać zazwyczaj po godzinie 18-tej.

14. Sport

„Ruch to zdrowie!” – chyba każdy się zgodzi z tym stwierdzeniem. W przypadku informatyka hasło to nabiera podwójnego znaczenia: ruch jest warunkiem koniecznym, żeby siedząc godzinami przed monitorem, nie przyrosnąć korzeniami do krzesła. I tu nasza Uczelnia wychodzi swoim studentom naprzeciw.

Od kilku lat w ramach Uczelni działa klub Aikido – zajęcia są raz w tygodniu – choć nie odbywają się w szkole, to dojazd jest wyśmienity – sala mieści się przy pętli 159. Corocznie organizowany jest międzyuczelniany turniej tenisa ziemnego, a na przełomie lutego i marca PJWSTK mierzy się z innymi uczelniami w turnieju bowlingowym.

Namawiamy zatem wszystkich do oderwania się choć raz w tygodniu od komputera i rozruszania zmęczonej od siedzenia studenckiej pupy. Oczywiście, jeśli macie pomysły na rozkręcenie nowej sportowej inicjatywy w PJATK, piszcie śmiało do Samorządu Studentów. Więcej i bardziej szczegółowo o sportach na stronach:

**<http://studenci.pjwstk.edu.pl> <http://aikido.pjwstk.edu.pl>
<http://tenis.pjwstk.edu.pl>**

Ważna jest też informacja, że istnieje obowiązek zaliczenia zajęć sportowych (WF) na studia dziennych.

15. Techniczny FAQ

1. Logowanie do systemu i hasło

Procesem niezbędnym do uzyskania dostępu do zasobów Uczelni jest „logowanie”. Aby go przejść, musicie mieć login i hasło. Login to numer Waszego indeksu z literką „s” na początku. Przykładowo „s1234”. Numer ten możecie odnaleźć na listach z przydziałem do grup ćwiczeniowych, które są dostępne na początku roku, na indeksie i na legitymacji studenckiej. Warto się go od razu nauczyć na pamięć – będziecie go używać, pisząc egzaminy, sprawdzając wyniki itp. **Hasło zostało Wam przesłane na Wasze zewnętrzne adresy e-mail.** Należy je zmienić na inne przy pierwszym logowaniu – najlepiej na hasło znane tylko Wam i uznawane przez system za bezpieczne (co najmniej 8 znaków). Hasło jest ważne przez 180 dni, potem wygasa i tracicie możliwość zalogowania się przy jego pomocy do domeny szkolnej. Dlatego na 15 dni przed upływem terminu system wysyła do Was e-mail z prośbą o zmianę hasła – można jej dokonać na stronie <http://haslo.pjwstk.edu.pl>, w dziekanacie lub w BSSie w pokoju 206/217.

Na tej stronie możecie też ustawić sobie przypomnienie o tym, że trzeba zmienić hasło. Możecie również zmienić hasło nawet wtedy, gdy nie znacie starego. By to jednak zrobić, musicie wcześniej podać adres e-mail spoza szkoły. Hasło zostanie wysłane na to konto.

Hasła nie powinny zawierać znaków narodowych, gdyż mogą wystąpić problemy z logowaniem do niektórych serwisów.

Po trzech nieudanych próbach autoryzacji konto jest blokowane na 2 minuty.

Konto może zostać zawieszona przez administratora sieci za różne występki i przewinienia, przykładowo nieprzestrzeganie zasad korzystania z konta bądź zaległości w opłatach czesnego.

2. Poczta

E-mail jest podstawowym medium komunikacyjnym na Uczelni. Studenci za login mają swoje „eski” – czyli numery indeksu. Loginy pracowników nie przypominają studenckich – wykładowcy podają swoje maile na pierwszych zajęciach. Jednak aby ułatwić komunikację, tworzone są – zarówno dla pracowników, jak i dla

studentów – aliasy w formie: **imie.nazwisko@pjwstk.edu.pl**, więc jeśli wiecie tylko, jak dana osoba (pracownik czy student) się nazywa, nie powinniście mieć kłopotu z skontaktowaniem się z nią. Czasem zdarza się, że istnieją osoby o takich samych danych, wtedy na końcu dodawane są cyfry.

Od marca 2010 roku PJWSTK pracuje na platformie Google Apps, dzięki czemu wszyscy studenci mają dostęp do uczelnianej wersji Gmaila. Każda skrzynka posiada około 7 GB pojemności. Udostępniony jest też globalny katalog, który pozwala na wyszukiwanie użytkowników po nazwisku lub loginie.

Do korzystania z poczty potrzebne jest hasło z domeny. Można skorzystać z dostępu przez POP, IMAP oraz WWW.

serwer POP3: pop3.gmail.com

serwer SMTP: smtp.gmail.com

serwer IMAP: imap.gmail.com

Dostęp przez WWW: **<https://poczta.pjwstk.edu.pl>** lub **<https://gmail.pjwstk.edu.pl>**.

Wszelkie niezbędne informacje dotyczące konfiguracji klientów pocztowych znajdziecie tutaj:

<http://www.bss.pjwstk.edu.pl>

<http://launch.pjwstk.edu.pl>

Rzecz bardzo istotna: przy konfiguracji programu pocztowego wpiszcie swoje poprawne imię i nazwisko w pole „nadawca”. Zaufajcie starszym rocznikom, że wykładowcy zwracają na to szczególną uwagę. Zdarzało się, że licząc na szybką odpowiedź na pytanie, dostawaliśmy tylko krótkie: „A z kim mam przyjemność?”.

Do każdego konta generowany jest automatycznie alias w postaci **imie.nazwisko@pjwstk.edu.pl**. Alias ten można zmienić raz na semestr na stronie **<http://alias.pjwstk.edu.pl>**. Jeżeli dane imię i nazwisko powtarza się, dodawana jest kolejna cyfra na końcu nazwiska.

3. FTP – "Public"

Osoby prowadzące zajęcia bardzo często umieszczają materiały z wykładów i ćwiczeń na ogólnodostępnym serwerze FTP. Serwer ten jest widoczny wewnątrz szkolnej sieci jako dysk P:\ (od jego nazwy „Public”). Dane są zamieszczone odpowiednio w katalogach nazwanych tak samo jak login właściciela. Najlepiej zapytać osobę prowadzącą, czy i gdzie można znaleźć przygotowane przez nią materiały. Do serwera można się także dostać z zewnątrz naszej sieci przy użyciu klienta SFTP. Jak to zrobić,

opisaliśmy w punkcie „Połączenie spoza szkoły”. Adres, który jest używany przy kliencie SFTP, to **sftp.pjwstk.edu.pl**.

4. Dysk Z:\ oraz dysk D:

Każdy po zalogowaniu się do sieci uzyskuje dostęp do własnej przestrzeni dyskowej potocznie zwanej „zetką” – od litery dysku, pod którym jest ona widoczna. Miejsce to może być wykorzystane przez użytkownika w sposób dowolny, jednak zgodny z prawem i regulaminem Uczelni. Najczęściej przechowuje się na nim projekty, pliki niezbędne do uczestnictwa w zajęciach oraz własne notatki. Aby dostać się do dysku Z:\ spoza sieci, należy skorzystać z serwera SFTP. Jak to zrobić, opiszemy w dalszej części.

Dysk Z:\ widoczny jest dla każdego, ale poszczególne osoby mogą korzystać tylko z przydzielonego im fragmentu dysku. Dostęp do tego fragmentu macie tylko Wy i administrator systemu. Wszystkie dane na nim uznawane są za prywatne i widoczne są dopiero, gdy zalogujecie się na danym komputerze lub przeglądacie go klientem SFTP. To, jak połączyć się z Waszym dyskiem, opisaliśmy w punkcie „Połączenie spoza szkoły”. Adres, którego należy użyć w kliencie SFTP, to **sftp.pjwstk.edu.pl**.

Po zalogowaniu się zobaczycie, że każdy komputer w sieci szkolnej posiada jeszcze jeden dysk, który możecie wykorzystywać. Oznaczany jest on literą D:\. Dysk ten jest dostępny dla wszystkich, którzy logują się na danym komputerze. Po wylogowaniu wszystkie Wasze dane pozostawione na tym dysku są dostępne dla następnego użytkownika – oczywiście, mogą być one także przez niego kasowane. Przy restarcie dysk D:\ jest czyszczony.

5. Strona WWW

Studenci mają do dyspozycji miejsce na szkolnym serwerze WWW. Wystarczy przygotować swoją stronę, zalogować się poprzez SFTP z serwerem **http://www.users.pjwstk.edu.pl** (jak to zrobić, opisaliśmy w punkcie „Połączenie spoza szkoły”) i wrzucić swoją stronę do katalogu public_html (jeśli nie istnieje, należy skontaktować się z administratorem). Strona będzie

dostępna pod adresem: **http://www.users.pjwstk.edu.pl/~user**, gdzie user jest nazwą użytkownika w domenie PJWSTK.

Strona musi rozpoczynać się od pliku index.html, index.htm lub index.php.

Na serwerze szkolnym dostępne jest PHP, ale trzeba pamiętać, że miejsce jest współdzielone z dyskiem zet. W specjalnych przypadkach możecie się zgłosić do administratorów i poprosić o powiększenie przestrzeni dyskowej na Waszą stronę.

Zasady i zakazy dotyczące Waszych stron WWW znajdziecie pod adresem **http://bss.pjwstk.edu.pl/** (dział instrukcje: strony WWW).

6. Połączenie spoza szkoły

(WWW/FTP(public)/Zet)

Połączenia z serwerami FTP typu „public”, dysk „Z” i miejsce na strony WWW studentów wymagają użycia

protokołu SFTP. Najprostszym programem umożliwiającym podłączenie się do tych serwerów jest polecany przez administratorów program WINSCP. Możecie go pobrać ze

strony <http://winscp.net>. Do uruchomienia go potrzebujecie tylko loginu, hasła oraz adresu serwera FTP, z którym chcecie się połączyć. Inny, trochę bardziej skomplikowany program to Filezilla. Wszelkie informacje o konfiguracji klientów FTP znajdziecie pod adresem <http://bss.pjwstk.edu.pl/> (dział instrukcje: ftp/sftp).

7. Komunikacja w szkole

Jak już pisaliśmy, podstawowym sposobem komunikacji w szkole jest poczta elektroniczna. Jednak nie jest to jedyne medium, którym możecie się posłużyć. Istnieją również sposoby na komunikację w czasie rzeczywistym. Dominująca część odbywa się za pomocą portalu Facebook. Zaczynając od ogólnych grup PJATK (<https://www.facebook.com/groups/pjwstk/>), poprzez grupy wydziałów które musicie znaleźć, a z reguły są zakładane przez osoby z waszych grup i kończąc na prywatnych grupkach które utworzycie na potrzeby prywatne.

8. Dostęp do Internetu i sieci szkolnej oraz kolory gniazdek

Jeżeli masz komputer przenośny (notebook) i chcesz go podłączyć do sieci szkolnej za pomocą kabla (Biblioteka, sala ogólnie dostępna), zwróć uwagę na kolor gniazdka, do którego podpinasz komputer. Kolor **zielony** oznacza gniazdko przeznaczone dla **komputera szkolnego**. Kolor **czarny** oznacza gniazdko dla **komputerów przenośnych**. Kolor pomarańczowy oznacza gniazdko specjalne tylko w salach do prowadzenia zajęć z Sieci. UWAGA: brak koloru oznacza, że gniazdko nie jest skrosowane, czyli nie działa i prosimy, żebyście z niego nie korzystali. Prosimy również, żebyście **nie przełączali kabli pomiędzy gniazdkami i korzystali tylko z odpowiednich gniazdek**. Chodzą słuchy,

że wpięcie się laptopem w zielone gniazdko banuje komputer permanentnie ;). W przypadku awarii lepsze efekty daje zawiadomienie administratorów niż własnoręczne przełączanie.

Drugim sposobem podłączenia notebooka do sieci komputerowej jest skorzystanie z bezprzewodowej karty sieciowej. Jeżeli decydujecie się na takie połączenie, musicie pamiętać, że komputer należy wcześniej odpowiednio skonfigurować. Pełną instrukcję wraz z

obrazkami znajdziecie pod adresem <http://bss.pjwstk.edu.pl/> (dział instrukcje: Wifi, VPN).

VPN z kolei pozwala na dostęp z dowolnego miejsca w Internecie do zasobów szkolnych, w taki sposób, jakby komputer był podłączony do sieci w PJWSTK, ale pozwala też na dalsze korzystanie z połączenia z Internetem. Ponadto umożliwia mapowanie dysków sieciowych. Wszelkie informacje na temat konfiguracji tego połączenia znajdziecie pod adresem <http://bss.pjwstk.edu.pl> (dział instrukcje: VPN).

9. PJATK i Linux

Jeżeli jesteś zwolennikiem Linuksa, możesz skorzystać z tego systemu także w PJWSTK. Jest on zainstalowany na większości maszyn i dostępny jako opcja podczas uruchamiania komputera. Jeżeli widzisz login managera systemu Windows, a wolisz Linuksa – zrestartuj komputer.

10. ELMS

Na podstawie umowy PJWSTK z firmą **Microsoft** oraz **VMware** każdy student może pobrać aplikacje potrzebne do projektów – do zainstalowania na domowych komputerach.dziakanat

W praktyce wygląda to tak, że możecie pobrać i używać systemów operacyjnych i aplikacji Microsoftu i VMware'a podczas – a nawet po zakończeniu – studiów. Znajdują się tam różne wersje systemów operacyjnych oraz aplikacji wielu zastosowań. Niestety, nie ma tam pakietu Microsoft Office, ale jest on dostępny na wszystkich komputerach laboratoryjnych. Więcej szczegółów opisanych jest w EULA dostępnym przed pobraniem każdej aplikacji. Aby pobrać jakikolwiek program, należy wejść na stronę:

<http://elms.pjwstk.edu.pl>

i zalogować się przy użyciu loginu i hasła z domeny

szkolnej.

11. Ważniejsze strony:

http://www.pjwstk.edu.pl/	Strona	główna
http://uczelnia.pjwstk.edu.pl/	Uczelni	
http://poczta.pjwstk.edu.pl/	Obsługa	konta
http://gmail.pjwstk.edu.pl/	pocztowego	przez
http://www.pjwstk.edu.pl/	WWW	
http://samorzad.pjwstk.edu.pl/	Samorządu	
http://studenci.pjwstk.edu.pl/	Studentów	
http://dziekanat.pjwstk.edu.pl/	Wirtualny dziekanat,	
	historia	ocen,
	płatności,	
	itd.	
http://podanie.pjwstk.edu.pl	Podanie	
	elektroniczne	
http://bss.pjwstk.edu.pl/	Baza	systemowo-

sprzętowa, czyli
informacje i porady
od naszych
administratorów
Biblioteka PJWSTK
Podaje numer konta
bankowego do wpłat
za studia

<http://biblioteka.pjwstk.edu.pl/>
<http://konto.pjwstk.edu.pl/>

12. Przerwa śniadaniowa w okolicy



1. Grand Kredens

Zdecydowanie za drogie jedzenie na studencką kieszeń
ale warto od czasu do czasu tam zajrzeć i nacieszyć się
starymi szafami

2. Subway

Znany i lubiany kanapkowy fastfood. Standardowa oferta i jakość. Na pewno warto wpaść w niektóre dni na sub'a dnia

3. Bar Alex

Bardzo dobre domowe jedzenie. Bar mleczny. Klimaty szkolnej stołówki. Warto spróbować ze względu na smaczne dania i jeszcze lepszą cenę.

4. Gorąco Polecam Nowakowski

Piekarnia siewkowa. Fajne kanapki, smaczna kawa i jeszcze lepsze panini. Cenowo umiarkowanie.

5. Cafe du Monde

Świeżutka kawa i jajecznica. Warto zajść tutaj szczególnie na śniadanie i zamówić zestaw z kawką

6. Io, Raviolo

Włoskie makarony, pyszne zupy krem i szczególnie opłacalne oferty lunchowe dostępne od 12 do 16

7. Balbinka

Znany i lubiany kebab. Nic dodać nic ująć. Cenowo kebab.

8. Indira Restauracja Indyjska

Jeśli ktoś lubi aromatyczne i pikantne jedzenie indyjskie miejsce zdecydowanie warte odwiedzenia jednak szykując portfel dobrze jest go wypchać.

9. Hunter Restaurant

Bardzo duży wybór. Można tutaj zamówić zarówno steki, burgery, owoce morza jak i pizze lub pasty. Ceny dosyć wysokie. Najlepiej przyjąć na lunch od 12 do 16 i zjeść zupkę z drugim daniem za 25zł.

10. Domino's Pizza

Dobra sieciówkowa pizza. Szczególnie warto odwiedzić kiedy wychodzą kupony.

A. Zaścianek

Jedzenie na wagę. Smaczne zupki. Dosyć mały wybór ale często można zjeść coś wegetariańskiego. Jeśli jesteśmy bardzo głodni na pewno warto ze względu na bardzo szybką obsługę.

13. Słowniczek

czesne – miesięczna opłata (w sumie 10 rat, tj. wrzesień-czerwiec) obowiązująca każdego studenta w wysokości zależnej od rodzaju i roku studiów oraz od ceny baryłki ropy na giełdzie. Konto, na które należy uiszczać czesne, jest podane na uczelnianej stronie <https://dziekanat.pjwstk.edu.pl/>

ćwiczenia – patrz. *laboratorium*

devolaille – rodzaj kurczaka nafaszerowanego masłem z koperkiem. Najczęściej podawany z frytkami i surówką. Koszt zależny od klasy lokalu.

dziekanat – uczelniany sekretariat; miejsce, gdzie studenci załatwiają wszelkie sprawy techniczno-papierkowe, gdzie składają podania, pytają o radę czy podbijają legitymację studencką.

Godziny pracy dziekanatu:

Poniedziałki: 9.30-13.30 i 15.00-18.00

Wtorki: 8.00-12.00

Środy: 14.00-18.00

Czwartki: 9.30-13.30 i 15.00-18.00

Piątki: 9.30-13.30 i 15.00-18.00

Soboty: 8.30-14.30
Niedziele: 9.30-13.30

e-mail: dziekanat@pjwstk.edu.pl

tel. (+48 22) 58-44-540 (580).

ITN – czyli Indywidualny Tok Nauczania, to sposób na zaliczenie przedmiotu, gdy „powinęła się noga”. W przypadku obłania egzaminu zawsze jest poprawka – jedna, druga, trzecia itp. Natomiast jeśli nie zaliczy się ćwiczeń, sprawa jest trudniejsza. Należy przedmiot ten powtórzyć. ITN to właśnie takie powtarzanie jednego przedmiotu. Kosztuje to 1200 zł za semestr jednego przedmiotu w przypadku pełnego przedmiotu, 600 zł w przypadku samej części wykładowej lub 600 zł w przypadku wybrania trybu internetowego. Opłata może być podzielona na dwie raty. ITN w trybie internetowym zawsze kończy się egzaminem (nawet jeżeli przedmiot był bez egzaminu).

kolokwium – inaczej kolos; duży sprawdzian, odpowiednik licealnej klasówki, przeprowadzane w ramach jednego przedmiotu zazwyczaj 2 do 3 razy w czasie semestru. Forma, termin, punktacja, próg zaliczenia i ewentualnie możliwość poprawki ustalone są przez prowadzącego wykład. Powodzenia ;).

konsultacje – czas – zazwyczaj 2 godziny tygodniowo, kiedy studenci mają prawo zgłosić się do danego prowadzącego z wszelkimi pytaniami i niejasnościami dotyczącymi jego przedmiotu. Pytajcie swoich prowadzących, kiedy i gdzie możecie ich znaleźć.

laboratorium – inaczej laborki; część praktyczna danego przedmiotu, najczęściej odbywająca się w sali w grupach ćwiczeniowych, polegająca na różnego rodzaju zadaniach

i ćwiczeniach do wykonania przez każdego studenta. Laboratoria prowadzone są przez asystentów, rzadziej przez osoby prowadzące wykład. To od nich

zależy, jak laboratoria są oceniane, czy są poprzedzane *wejściówką* oraz czy obecność na nich jest obowiązkowa. To również oni wystawiają każdemu studentowi ocenę końcową z części praktycznej przedmiotu. Zaliczenie laboratorium jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do egzaminu.

OY – zestawienie ocen dla aktualnego toku studiów, do zdobycia w dziekanacie.

skrypt – cienka książeczka zawierająca podsumowanie wiedzy z danego przedmiotu, której znajomość jest konieczna/niekonieczna*, aby zaliczyć ten przedmiot. (*niepotrzebne skreślić)

wejściówka – krótka, pisemna forma sprawdzenia wiedzy studenta stosowana na początku zajęć laboratoryjnych, zazwyczaj uwzględniana przy ocenie całościowej za konkretne laboratorium. Na szczęście nie jest ona preferowana przez prowadzących. Spotykana na przedmiotach SWB, ELE i AUG.

wykład – część teoretyczna danego przedmiotu, wspólna dla całego rocznika, prowadzona przez najwyżej dwóch profesorów równolegle (podział na studia dzienne i wieczorowe). Bardzo często zdarza się, że wykład jest w formie prezentacji, a jego elektroniczna wersja udostępniana jest na *publicu*. Czas na relaks i szeroko rozumianą rozrywkę – czytanie gazet, rozwiązywanie krzyżówek, grę po sieci, pogaduszki itp. ;)

Autorzy

Łukasz Dąbrowski

Bartosz Przepiórkiewicz

Sebastian Lusiński

Paweł Wieczorek

Jakub Nowicki

Michał Małecki

Poprawki i aktualizacja

Małgorzata

Michał Majewski

Buczkowska

Kasper Kędzierski

Nikołaj Strełkow

Mikołaj Winczewski

Sławek Stańczuk

Jakub Zgórski

Magdalena Kałamajska

Reedycja

Paweł Ufnalewski

Michał Winkler

Paulina Chrupek

Justyna Spychała

Podziękowania

Barbara Nowacka

Agnieszka Staniszevska

Paweł Wiemann

Admini BSS PJATK

Opracowanie graficzne

Bartosz Przepiórkiewicz

Maciej Bałauszko